

คู่มือการฝึกอบรม User

โปรแกรมระบบสินทรัพย์ กรมประมง



เขียนและพัฒนาโดย บริษัท ชัย ซอฟต์แวร์ จำกัด

โทรศัพท์ 029872101 อีเมล: chaisofts@gmail.com

ลำดับขั้นตอนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กรมประมง ในการใช้โปรแกรมระบบสินทรัพย์

การเข้าสู่โปรแกรมให้ดียิ่ง Ip นี้เข้าสู่ระบบ [http:// 203.113.98.19](http://203.113.98.19)

เตรียม User สำหรับผู้ใช้งานก่อน

หัวข้อ1.ให้สร้าง Username/Password จำนวน 2 User 2 ระดับ

ปฏิบัติการ

1.การสร้างประวัติผู้บันทึกข้อมูล

- เปิด facebook ส่วนตัวของท่านแล้วหารูปที่เหมาะสมแล้ว save image ไว้ที่ picture
- บันทึกประวัติผู้บันทึกข้อมูล

ฐานข้อมูลทางระบบชุดที่-1 (ข้อมูลบุคคลและสมาชิก)

[คำแนะนำข้อ](#)
[ฐานข้อมูลบุคคล](#)
[ฐานข้อมูลสมาชิก/ผู้รับจ้าง/ผู้รับบริจาค](#)
[ที่ดินพื้นที่ตั้งหน่วยงาน](#)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อและนามสกุล
1	1	นายวิชัย มั่งมี
2	2	นางรัชติ ขมภูณิ
3	4	นายเสกม รอดอินท
4	3	นายคณิศร นาคสิง
5	5	นายคชา ปริญญาร
6	6	นายสรชัย ทองดี
7	7	นางชรัสสา ชีวะพอก
8	8	นายxx xxx
9	9	นางสาวโยยา อินดี

ปรับปรุงข้อมูล

[Add]

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ:

นามสกุล:

ภาค: ภาคกลาง

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: เขตพระนคร

ตำบล: พระบรมหาราชวัง

หมู่บ้าน: หมู่ทองหลางโครงการ-1

หมู่ที่: 13

บ้านเลขที่: 95/38

รูปภาพ: No file chosen

เลขประจำตัวประชาชน: 0298721011

วันเดือนปีเกิด: 2014-01-02

รหัสไปรษณีย์: 80120

ถนน: ประชาอุทิศ

ซอย: ประชาคมรวมใจ

โทรศัพท์: 029872101

มือถือ: 0875142380

โทรศัพท์: 029872101

อีเมล: chaisoftsnet@hotmail.com

อีเมล	แก้ไข	ลบ
mail.com		
mail.com		
mail.com		
mail.com		
mail.com		
mail.com		
mail.com		
mail.com		
mail.com		

2.ให้ User Login ด้วย admin แล้วไปกำหนด UserName/Password สำหรับ 2 User เพื่อการอบรมครั้งนี้

User ระดับปฏิบัติการ:User1/1111

User ระดับหัวหน้าส่วน:Mng/1111

A.การนำข้อมูลเข้าระบบ (จากการจัดซื้อจัดจ้าง)

หัวข้อที่2.การเข้าสู่ระบบด้วย Username ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติการ

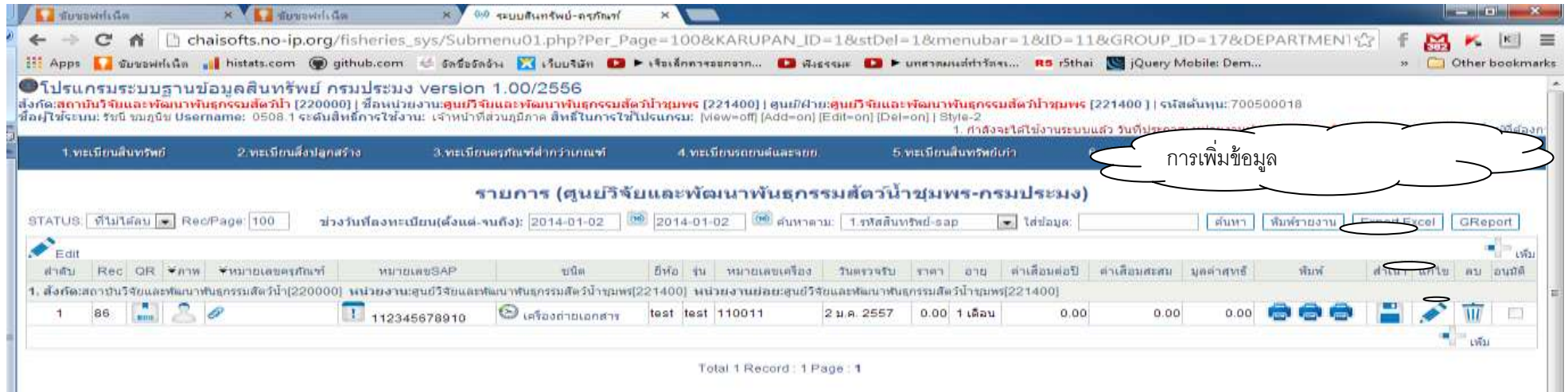
User:ระดับผู้ปฏิบัติการหรือส่วนภูมิภาค

1.การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ = Add (การเพิ่มข้อมูลสินทรัพย์ใหม่)

คู่มือฝึกอบรมโปรแกรมระบบสินทรัพย์ กรมประมง (ผู้ใช้ระดับ:เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและหัวหน้าส่วน)

อธิบายในแต่ละฟิลด์ที่จะนำเข้าว่าต้องปกรปรงอะไรบ้าง

- หน่วยงานหลัก ?
- ปึงบประมาณ จะสัมพันธ์กัน แผนงานด้วย
- การ upload ภาพและ pdf ไฟล์ (อธิบาย pdf file เวลา scan หน้าถัดไปด้วย)



- 2.อธิบายวิธีการแก้ไขข้อมูล Edit แล้วทำการ Save ข้อมูลที่แก้ไข
- 3.การ Copy ข้อมูลเป็นหลายชุดในกรณีข้อมูลซ้ำ ๆ กันเพื่อการแก้ไขทีหลัง
- 4.Edit เพื่อไปแก้ไขข้อมูล ที่สำเนาไว้แล้ว
- 5.การตรวจสอบคุณภาพและไฟล์ pdf
- 6.การตรวจสอบประวัติการตัดโอนสินทรัพย์
- 7.การค้นหารายงานตามการใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 8.พิมพ์รายงาน,Export Excel

คู่มือฝึกอบรมโปรแกรมระบบสินทรัพย์ กรมประมง (ผู้ใช้ระดับ:เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและหัวหน้าส่วน)

หัวข้อที่ 3.การเข้าสู่ระบบด้วย Username ระดับหัวหน้าส่วน

วัตถุประสงค์

3.1.การตรวจสอบข้อมูลรายการครุภัณฑ์ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการ approve

3.2.ตรวจสอบ เอกสารแนบ (file pdf) ,ตรวจสอบรูปภาพที่ scan เข้ามายังระบบ

ปฏิบัติการ

1.เมื่อ approve แล้ว เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกต่อไป จนกว่าจะได้รับสิทธิจากหัวหน้าส่วนในการปรับแก้ไขข้อมูลใหม่อีกครั้ง

2.การลบข้อมูลสามารถลบได้ แต่ให้ใส่หมายเหตุการลบเพื่อบอกเหตุผลในการลบด้วย เพราะการลบโปรแกรมจะไม่ทำลายข้อมูลออกจากฐานข้อมูลแต่จะทำการเปลี่ยนสถานะข้อมูลให้มีสภาพเป็น *

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ กรมประมง version 1.00/2556
 สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่ [140000] | รหัสต้นทุน: 700500004 ชื่อผู้ใช้ระบบ: วิชัย มั่งมี Username: Admin ระดับสิทธิ์การใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ สิทธิ์ในการใช้โปรแกรม: [view=on] [Add=on] [Edit=on] [Del=on] | Style-2
 1. กำลังจะได้ใช้งานระบบแล้ว วันที่ประกาศ: หน่วยงานผู้ประกาศ: ฝ่ายบริหาร

1.ทะเบียนสินทรัพย์ 2.ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง 3.ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 4.ทะเบียนรถยนต์และจยย. 5.ทะเบียนสินทรัพย์เก่า 6.ทะเบียนที่ราชพัสดุ 7.ใบคำขอเบิกแบบพิมพ์ Exit

รายการสินทรัพย์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป-กรมประมง)

STATUS: Rec/Page: 100 ช่วงวันที่ลงทะเบียน(ตั้งแต่-จนถึง): 2009-1-02 2014-1-02 ค้นหาตาม: 1.รหัสสินทรัพย์-sap ใส่ข้อมูล:

การอนุมัติเพื่อสร้างรหัสครุภัณฑ์

ลำดับ	Rec	QR	ภาพ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขSAP	ชนิด	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	วันตรวจรับ	ราคา	อายุ	ค่าเสื่อมต่อปี	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสุทธิ	พิมพ์	ลบ	
1. สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]																		
1	1			560041003003000114-10-00-001	100000010210	เกียรโอด	test	ab1001	1001	16 ส.ค. 2556	23,200.00	1 เดือน	386.67	386.67	22,813.33			
2	2			560041003003000114-10-00-002	100000010211	เครื่องทำน้ำเย็น	test	ab1002	1002	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75			
3	3			560041003003000114-10-00-003	100000010212	เครื่องทำน้ำเย็น	test		1003	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75			
4	4			560041003003000114-10-00-004	100000010213	เครื่องทำน้ำเย็น	test		1004	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75			
5	7			570041003004000114-10-00-001	4324324	เครื่องถ่ายเอกสาร	test	test	3432432	30 ธ.ค. 2556	34,324.00	1 เดือน	357.54	357.54	33,966.46			

3.สอนการเข้าสู่หน้าจอการขอปรับแก้ไขหรือเพิ่มรายการหมายเลขครุภัณฑ์ย่อย

1. ทายปียกเลิกทรัพย์สิน
2. ทายปียกเลิกสิ่งปลูกสร้าง
3. ทายปียกเลิกทรัพย์สินส่วนราชการ
4. ทายปียกเลิกยานพาหนะและยาน
5. ทายปียกเลิกทรัพย์สินทั่วไป
6. ทายปียกเลิกสิ่งปลูกสร้าง
7. ทายปียกเลิกแบบฉบับ
Exit

ปรับปรุงข้อมูล

[Edit] [Record = 7]

หน่วยงานหลัก: ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มของพัสดุ(group): ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภท(class): ครุภัณฑ์สำนักงาน (ใช้ไฟฟ้า)

ชนิด(type): เครื่องถ่ายเอกสาร

รายละเอียด(desc): ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที (ขาว-ดำ)

หน่วยนับ: เล่ม (BK) [+] [-] [เพิ่มรายการย่อย]

ประเภทของเงิน: งบประมาณ

คุณลักษณะเพิ่มเติม: test

ยี่ห้อ: test

รุ่น: test

*หมายเลขเครื่อง: 3432432 ผลิตภัณฑ์ประเทศ:

ปีงบประมาณ: 2557 แผนงาน: ส่งเสริมสินค้าด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม

ผลผลิต: พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

กิจกรรมหลัก: ดำเนินการเพื่อรองรับกฎระเบียบของประ

กิจกรรมย่อย: 0

หน่วยงานย่อย: ฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ตรวจรับ:(คศ-คค-คว) 2013-12-30 Upload ไฟล์รูปภาพ(gif/jpg): [File] ไฟล์เอกสารแนบ(pdf): [File]

หมายเลขรหัสครุภัณฑ์(AUTO): 570041003004000114-10-00-001

ดูหมายเลขครุภัณฑ์เก่า(OLD) (*SAP): 4324324

ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง/ผู้บริจาค: 5 เลือกข้อมูลผู้ขาย

จำนวนเงิน: 34324 รหัสหมวดสินทรัพย์:

แหล่งเงิน: งบประมาณ (อื่นๆ ระบุ)

เอกสารจัดซื้อ/จ้าง: สัญญาซื้อ วิธีการได้มา: ตกลงราคา (อื่นๆ ระบุ)

เลขที่: ลงวันที่: 2013-12-30

เลขเอกสารตั้งเบิก: ลงวันที่: 2013-12-30

[+] [-] ประวัติการซ่อม สภาพปัจจุบัน: ใช้การได้ สถานะครุภัณฑ์: ใช้งานอยู่

วันที่ลงทะเบียน: 2013-12-30 อายุการใช้งาน: 8 อัตราค่าเสื่อมคิดที่: 12.50 %

เลขเอกสารทางบัญชี: 0 ลงวันที่: 2013-12-30 Remark Delete:

รหัสงบประมาณ(เดิม): 0700502747700002

เลขที่ใบสั่งซื้อ PO: ลงวันที่: 2013-12-30

บันทึก
ยกเลิก

รายการครุภัณฑ์ย่อย-ทะเบียนสินทรัพย์ (row_ref=7)
หมายเลขครุภัณฑ์หลัก: 570041003004000114-10-00-001-00

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์ย่อย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	ผลิตภัณฑ์ประเทศ	คุณลักษณะ	หมายเลขเครื่อง	ราคา	แก้ไข	ลบ
1.	570041003004000114-10-00-001-01	test	test	test	test	test	test	500.00		
2.										

หัวข้อที่ 5.การสร้าง Greport เพื่อปรับแต่งหัวรายงาน



รายงานสิ่งปลูกสร้าง กรมประมง

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000]

(ช่วงวันที่ลงทะเบียน) ตั้งแต่วันที่: 2 ม.ค. 2552 จนถึงวันที่: 2 ม.ค. 2557

ลำดับ	รหัสSAP	หมายเลขครุภัณฑ์ใหม่	วันที่ตรวจรับครุภัณฑ์	วันที่ทำสัญญาซื้อ	ลักษณะ/ขนาด	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	ราคา	อายุ	ใช้งานมาแล้ว	ค่าเสื่อมต่อปี	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสิทธิ
1. สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]														
1	2138989010	560041003004000114-10-00-001	2013-12-30	0000-00-00		test		0001	23,200.00	5	1 เดือน	386.67	386.67	22,813.33
2	2138989011	560041003004000114-10-00-002	2013-12-30	0000-00-00		test		0002	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
3	2138989012	560041003004000114-10-00-003	2013-12-30	0000-00-00		test		0003	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
4	2138989013	560041003004000114-10-00-004	2013-12-30	0000-00-00		test		0004	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
5	2138989014	560041003004000114-10-00-005	2013-12-30	0000-00-00	test	test		0005	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
6	2138989016	560041003004000114-10-00-006	2013-12-30	0000-00-00	test	test	test	0006	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
7	2138989017	560041003004000114-10-00-007	2013-12-30	0000-00-00	test	test		0007	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
8	2138989018	560041003004000114-10-00-008	2013-12-30	0000-00-00	test	test		0008	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
9	2138989019	560041003004000114-10-00-009	2013-12-30	0000-00-00	test	test		0009	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33
10	2138989020	560041003004000114-10-00-010	2013-12-30	0000-00-00	test	test		0010	1,000,000.00	8	1 เดือน	10,416.67	10,416.67	989,583.33

การปรับแต่งหัวรายงาน

General Report No:2

ทะเบียนคุมการปรับเปลี่ยนไฟล์รายงานที่:2

Rec	รหัสคุม	ชื่อรายงาน	รายงานช่องที่1	รายงานช่องที่2	รายงานช่องที่3	รายงานช่องที่4	รายงานช่องที่5	รายงานช่องที่6	รายงานช่องที่7	รายงานช่องที่8	แก้ไข	ลบ
2	2	2.สิ่งปลูกสร้าง	รหัสSAP	หมายเลขครุภัณฑ์ใหม่	วันที่ตรวจรับครุภัณฑ์	วันที่ทำสัญญาซื้อ	ลักษณะ/ขนาด	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง		

(พักรับประทานกาแฟ)

หัวข้อที่ 6.ให้ผู้ฝึกอบรมทำการป้อนข้อมูลใน ทะเบียนสินทรัพย์ (ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง และ ทะเบียนรถยนต์และจยย.) และตรวจสอบ

- รายงานแบบฟอร์มของหมายเลขครุภัณฑ์
- รายงานแบบฟอร์มขอหมายเลขครุภัณฑ์ย่อย
- รายงานทะเบียนคุมสินทรัพย์

ปฏิบัติการ

1.ให้ Login ด้วย Username ระดับปฏิบัติการของท่านเองแล้วเข้าไปสร้างรายการสินทรัพย์

1.1.ให้สร้างทะเบียนสินทรัพย์ จำนวน 1 รายงาน (Add 1 Record)

1.2.ให้ทำการสำเนาทะเบียนสินทรัพย์เดิมอีก 5 ชุด (Copy 5 Copy)

2.ให้ Login ด้วย Username ระดับหัวหน้าส่วน

2.1.ให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลว่าถูกต้องทุกส่วนหรือไม่ approve

B.การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

b.1.รายงานตรวจสอบครุภัณฑ์ใหม่ประจำปี

1.กำหนดช่วงของวันที่แล้วค้นหา เสร็จ
แล้วกด พิมพ์รายงาน

2.พิมพ์

1.กำลัง

1.ทะเบียนสินทรัพย์ 2.ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง 3.ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 6.ทะเบียนที่ราชพัสดุ 7.ใบสำรวจเบิกแบบพิมพ์

รายการสินทรัพย์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป-กรมประมง)

STATUS: Rec/Page: ช่วงวันที่ลงทะเบียน(ตั้งแต่-จนถึง): ค้นหาตาม: ใส่ข้อมูล:



รายงานสินทรัพย์ กรมประมง

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000]

(ช่วงวันที่ลงทะเบียน) ตั้งแต่วันที่: 2 ม.ค. 2552 จนถึงวันที่: 2 ม.ค. 2557

ลำดับ	ภาพ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชนิด	คุณลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	วันที่ตรวจรับ	ราคา	อายุ	ใช้งานมาแล้ว	ค่าเสื่อมต่อปี	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสุทธิ
1. สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]														
1		100000010210	เกียร์เรือได้	test	test	ab1001	1001	16 ส.ค. 2556	23,200.00	5	1 เดือน	386.67	386.67	22,813.33
2		100000010211	เครื่องทำน้ำเย็น	test	test	ab1002	1002	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	8	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75
3		100000010212	เครื่องทำน้ำเย็น	test	test		1003	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	8	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75
4		100000010213	เครื่องทำน้ำเย็น	test	test		1004	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	8	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75
5		4324324	เครื่องถ่ายเอกสาร	test	test	test	3432432	30 ธ.ค. 2556	34,324.00	8	1 เดือน	357.54	357.54	33,966.46

b.2. รายงานตรวจสอบครุภัณฑ์เก่าประจำปี (ข้อมูลโอนมาจากระบบเก่า)

เลือกทะเบียนสินทรัพย์เก่า

1. ทะเบียนสินทรัพย์ 2. ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง 3. ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 4. ทะเบียนรถยนต์และจยย. 5. ทะเบียนสินทรัพย์เก่า 6. ทะเบียนที่ราชพัสดุ 7. ใบผ่าขอเบิกแบบพิมพ์ Exit											
5.1. ค้นหาทะเบียนสินทรัพย์เก่า(ทั้งหมดมีจำนวน 61066 Record)											
เงื่อนไขปีงบประมาณ: ☐ ทั้งหมด ☒ เฉพาะ 2551 เลือกฟิลด์: 1.รหัสสินทรัพย์เก่า ใส่ข้อมูล: ค้นหา											
ลำดับ	▼ปีงบ	▼รหัสครุภัณฑ์เก่า	▼SAP	▼วันที่ลงทะเบียน	▼รายการครุภัณฑ์	▼ราคา	▼รหัสสังกัด	▼ชื่อสังกัด	▼รหัสหน่วยงาน	▼ชื่อหน่วยงาน	รหัสโครงการหลัก
1	2551	01-015-01565-00	100000011209	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง
2	2551	01-015-01566-00	100000011210	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง
3	2551	01-015-01567-00	100000011211	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง
4	2551	01-015-01568-00	100000011212	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง
5	2551	01-015-01569-00	100000011213	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง
6	2551	01-015-01570-00	100000011214	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง
7	2551	01-015-01571-00	100000011215	23/03/2553	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26183.69 บีทียู	29,960.00	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	2020000	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรมปรับโครงสร้าง

ปรับปรุงรายการครุภัณฑ์(ของสินทรัพย์ฐานใหม่)ซ่อมได้และซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย

1.การปรับปรุงข้อมูลใบรายการสินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมได้

1.ทะเบียนสินทรัพย์	2.ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง	3.ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	4.ทะเบียนรถยนต์และจยย.	5.ทะเบียนสินทรัพย์เก่า	6.ทะเบียนที่ราชพัสดุ	7.ใบคำขอเบิกแบบพิมพ์	Exit																																										
ระบบที่กรข้อมูลสินทรัพย์ ระบบเพิ่มลดโอน/รับโอนสินทรัพย์ ระบบเพิ่มลดตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบบเพิ่มลดสินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมได้/ไม่ได้ ระบบค้นหากลุ่มประเภทสินทรัพย์																																																	
เพิ่มควบคุมสินทรัพย์ ชำรุดซ่อมได้ ☐ Yes ☒ No สถานะ: ชำรุดซ่อมได้ (ตั้งแต่-จนถึง): 2009-1-02 - 2014-1-02 ค้นหา พิมพ์รายงานแยกตามปีงบประมาณ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่ซ่อมเสร็จ</th> <th>ใบส่งซ่อมเลขที่</th> <th>ลงวันที่</th> <th>ประธานเซ็นรับ</th> <th>ลงวันที่</th> <th>กรรมการเซ็นรับ</th> <th>ลงวันที่</th> <th>เลขการเซ็นรับ</th> <th>ลงวันที่</th> <th>รายการ</th> <th>พิมพ์</th> <th>ไฟล์แนบ</th> <th>แก้ไข</th> <th>ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2556</td> <td>test</td> <td>31 ธ.ค. 2556</td> <td>test</td> <td>31 ธ.ค. 2556</td> <td>test</td> <td>31 ธ.ค. 2556</td> <td>test</td> <td>31 ธ.ค. 2556</td> <td>รายการ</td> <td>พิมพ์</td> <td>ไฟล์แนบ</td> <td>แก้ไข</td> <td>ลบ</td> </tr> <tr> <td>201-02</td> <td></td> <td>2014-01-02</td> <td></td> <td>2014-01-02</td> <td></td> <td>2014-01-02</td> <td></td> <td>2014-01-02</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ดูโครงสร้างฐานข้อมูลระบบการซ่อมแซม [File: MasterFile_xx_RepairView.php]								ที่ซ่อมเสร็จ	ใบส่งซ่อมเลขที่	ลงวันที่	ประธานเซ็นรับ	ลงวันที่	กรรมการเซ็นรับ	ลงวันที่	เลขการเซ็นรับ	ลงวันที่	รายการ	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ	2556	test	31 ธ.ค. 2556	test	31 ธ.ค. 2556	test	31 ธ.ค. 2556	test	31 ธ.ค. 2556	รายการ	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ	201-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02					
ที่ซ่อมเสร็จ	ใบส่งซ่อมเลขที่	ลงวันที่	ประธานเซ็นรับ	ลงวันที่	กรรมการเซ็นรับ	ลงวันที่	เลขการเซ็นรับ	ลงวันที่	รายการ	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ																																				
2556	test	31 ธ.ค. 2556	test	31 ธ.ค. 2556	test	31 ธ.ค. 2556	test	31 ธ.ค. 2556	รายการ	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ																																				
201-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02																																									

- 1.การสร้างเพิ่มคุมการซ่อม
- 2.การป้อนรายการส่งซ่อม
- 3.การพิมพ์รายงานรายการที่ส่งซ่อม

localhost/fisheries_sys/Repair01Update.php?DEP_ID=328&STATUS=2&ID_TRNF=1&db=1

Apps | ชัยชนะฟาร์ม | histats.com | github.com | จัดซื้อจัดจ้าง | เริ่มบริษัท | เรือเลือกจากจาก... | ฟังธรรมะ | บทสวดมนต์ทำวัตร... | R5 r5thai | jQuery Mobile: Dem... | Other bookmarks

รายการสินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมได้-กรมประมง [เอกสารเลขที่:1]

ลำดับ	ซ่อมเสร็จ	หมายเลขSAP	รหัสผู้ซ่อมแซม	ชื่อบริษัทผู้ซ่อมแซม	สาเหตุของการชำรุด	สภาพและลักษณะของการชำรุด	หมายเหตุ	ใบเสร็จแนบ	แก้ไข	ลบ
1.		100000010210	1	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	test	test	test			
2.		100000010211	1	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	test2	test3	test			
3.			1							

รายงานสินทรัพย์ที่ชำระดอกเบี้ย-กรมประมง(ฝ่ายบริหารทั่วไป)

หมายเลขครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ: ค้นหา

ลำดับ	QR	ภาพ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชนิด	คุณลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	serial	วันตรวจรับ	ราคา	อายุ	ค่าเสื่อมต่อปี	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสุทธิ	พิมพ์	สำเนา
1. สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]																
1			100000010210	เกียร์ออโต้	test	test	ab1001	1001	16 ส.ค. 2556	23,200.00	1 เดือน	386.67	386.67	22,813.33		
2			100000010211	เครื่องทำน้ำเย็น	test	test	ab1002	1002	30 ธ.ค. 2556	15,000.00	1 เดือน	156.25	156.25	14,843.75		

Total 2 Record : 1 Page : 1

2.การปรับปรุงข้อมูลใบรายการสินทรัพย์ที่ชำระดอกเบี้ยไม่ได้ ส่งพิจารณาเพื่อรอจำหน่าย

1.การสร้างแฟ้มคุมการซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย

เพิ่มควบคุมสินทรัพย์ ขาดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย

เงื่อนไขขอ: อนุมัติ: ☐ Yes ☒ No | สถานะ: ขาดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย | (ตั้งแต่-จนถึง): 2009-1-02 2014-1-02 ค้นหา พิมพ์รายงานแยกตามปีงบประมาณ

ลำดับ	ส่งพิจารณา	วันที่ส่งพิจารณา	วันที่บันทึก	เอกสารเลขที่	เอกสารลงวันที่	ประธานเซ็นรับ	ลงวันที่	กรรมการเซ็นรับ	ลงวันที่	เลขเข้าเซ็นรับ	ลงวันที่	รายการครุภัณฑ์	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
1/2		31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2556	test2	31 ธ.ค. 2556	test2	31 ธ.ค. 2556	test2	31 ธ.ค. 2556	testt	31 ธ.ค. 2556	3.4 2	3.4 2			
2.		2014-01-02	2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02					Add

2.การป้อนรายการส่งซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย

(เอกสารแนบ 3.4)

(แบบฟอร์มที่ 2)

(แบบฟอร์มที่ 3)

รายการสินทรัพย์ที่ขาดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย (ยังไม่ผ่านการพิจารณา)- กรมประมง [เอกสารเลขที่:2]

ลำดับ	SAP	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	รายการ	ปีที่ได้	รวมปีใช้งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1.	100000010212	560041003003000114-10-00-003	test ยี่ห้อ test รุ่น	2556	8	15,000.00	test		
2.	100000010213	560041003003000114-10-00-004	test ยี่ห้อ test รุ่น	2556	8	15,000.00	test		
3.									Add

รายการสินทรัพย์ที่ขาดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย (ผ่านการพิจารณาแล้ว) - กรมประมง [เอกสารเลขที่:2]

ลำดับ	Rec	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	SAP	รายการ	จำนวนเงินที่ได้มา	ราคาประเมิน	ปีงบประมาณ	จำนวนปีที่ใช้งาน	สาเหตุของการขาด	สภาพและลักษณะของการขาด	หมายเหตุ	แก้ไข	
1.	3	560041003003000114-10-00-003	100000010212	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	333.00	2556	8	test	test	test	Update Cancel	☒
2	4	560041003003000114-10-00-004	100000010213	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	444.00	2556	8	test	test	test		☒

รายการสินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย (แบบฟอร์มที่ 3) - กรมประมง [เอกสารเลขที่:2]

ลำดับ	Rec	หมายเลขทรัพย์สิน	SAP	รายการ	จำนวนเงินที่ได้มา	ราคาประเมิน	ราคาขาย	ปีงบประมาณ	จำนวนปีที่ใช้งาน	รหัสผู้ซื้อ	ผู้ซื้อ	วันที่จำหน่าย	แก้ไข	
1.	3	560041003003000114-10-00-003	100000010212	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	333.00	333.00	2556	8	1	บริษัท ขัยซอฟต์แวร์ จำกัด	2013-12-31	Update Cancel	☒
2	4	560041003003000114-10-00-004	100000010213	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	444.00	444.00	2556	8	1	บริษัท ขัยซอฟต์แวร์ จำกัด	1 ม.ค. 2513		☒

3.การพิมพ์ รายงานเอกสารแนบ 3.4 | รายงานแบบฟอร์มที่ 2 | รายงานแบบฟอร์มที่ 3



รายงานผลการตรวจสอบสินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย - กรมประมง

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]

รหัสศูนย์ต้นทุน: 141000 รหัสพื้นที่: 1000 เอกสารเลขที่: test2 เอกสารลงวันที่: 2013-12-31 Record: 2

[เอกสารแนบ 3.4]

ลำดับ	SAP	หมายเลขทรัพย์สิน	รายการ	ปีที่ได้มา	แหล่งเงิน	รวมปีใช้งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	100000010212	560041003003000114-10-00-003	test ยี่ห้อ test รุ่น	2556	งบประมาณ	8	15,000.00	test
2.	100000010213	560041003003000114-10-00-004	test ยี่ห้อ test รุ่น	2556	งบประมาณ	8	15,000.00	test
							30,000.00	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....



รายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งสอบหาข้อเท็จจริงและราคาประเมินราคาครุภัณฑ์ที่ชำรุด
(สินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย)

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] ฝ่ายบริหารทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทุน: 141000 รหัสพื้นที่: 1000 เอกสารเลขที่: test2 เอกสารลงวันที่: 2013-12-31 Record: 2

[แบบฟอร์มที่ 2]

ลำดับ	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	SAP	รายการ	จำนวนเงิน	ราคาประเมิน	แหล่งเงิน	ปีที่ได้มา	รวมปีใช้งาน	สาเหตุของการชำรุด	สภาพและลักษณะของการชำรุด	หมายเหตุ
1.	560041003003000114-10-00-003	100000010212	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	333.00	งบประมาณ	2556	8	test	test	test
2.	560041003003000114-10-00-004	100000010213	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	444.00	งบประมาณ	2556	8	test	test	test
				30,000.00	777.00						

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....



รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมฯ
(สินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย)

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] ฝ่ายบริหารทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทุน: 141000 รหัสพื้นที่: 1000 เอกสารเลขที่: test2 เอกสารลงวันที่: 2013-12-31 Record: 2

[แบบฟอร์มที่ 3]

ลำดับ	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	SAP	รายการ	จำนวนเงิน	ราคาประเมิน	ราคาขาย	แหล่งเงิน	ชื่อผู้ซื้อ	ที่อยู่ผู้ซื้อ	หมายเหตุ
1.	560041003003000114-10-00-003	100000010212	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	333.00	333.00	งบประมาณ	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	อุททองเพลสโครงการ-1 เลขที่ 95/36 หมู่ 13 ซอย 1 ถนน ประชาอุทิศ แขวง พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	test
2.	560041003003000114-10-00-004	100000010213	test ยี่ห้อ test รุ่น	15,000.00	444.00	444.00	งบประมาณ	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	อุททองเพลสโครงการ-1 เลขที่ 95/36 หมู่ 13 ซอย 1 ถนน ประชาอุทิศ แขวง พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	test
				30,000.00	777.00					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

The screenshot shows a web application for a Thai government agency. At the top, there is a header with the text "โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ กรมประมง version 1.00/2556" and a login bar with fields for Username and Password. Below the header, there is a navigation menu with several items. The main content area displays a table with columns for "ลำดับ", "สี", "สีการระบาย", "วันที่ส่งกลับกรม", "วันที่เข้าเก็บ", and "หมายเหตุ". A cloud-shaped annotation is overlaid on the table, containing the text "ครุภัณฑ์เก่าส่งซ่อมและรอจำหน่าย" (Old equipment sent for repair and waiting for sale). The table shows data for two items, with the first item having a status of "รอซ่อม" (Waiting for repair) and the second item having a status of "รอจำหน่าย" (Waiting for sale).

- 
- ปรับปรุงรายการส่งซ่อม

3.การพิมพ์รายงานรายการที่ส่งซ่อม



รายงานผลการตรวจสอบสินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมได้-กรมประมง

สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย: ฝ่ายบริหารทั่วไป[2020000] รหัสศูนย์ต้นทุน: 700500004 รหัสพื้นที่: 1000

ใบส่งซ่อมเลขที่: test ลงวันที่: 31 ธ.ค. 2556

วันที่อนุมัติส่งซ่อม: 31 ธ.ค. 2556 รหัสเอกสาร: 1

ลำดับ	SAP	หมายเลขทรัพย์สิน	รายการ	ราคาที่ได้รับ	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ	วันที่ลงทะเบียน	บริษัทผู้ซ่อม	สาเหตุการชำรุด	ลักษณะของการชำรุด	หมายเหตุ
1.	01-002-00019-99	01-002-00019-99	โต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6	1,500.00	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	2520	19/08/2520	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	test	test	test
2.	01-002-01397-99	01-002-01397-99	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	2,300.00	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	2536	28/06/2536	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	dfda	dfda	dfdaf
3.	01-005-01147-00	01-005-01147-00	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,461.00	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	2543	11/05/2544	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	dfdaf	dfdaf	dfdaf
4.	01-005-01154-01	01-005-01154-01	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1,200.00	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	2543	11/05/2544	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	test	test	test
รวมทั้งสิ้น				7,461.00								

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

2. การปรับปรุงข้อมูลใบรายการสินทรัพย์ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ (สินทรัพย์จากฐานข้อมูลเก่า) ส่งพิจารณาเพื่อ รอจำหน่าย

1. การสร้างแฟ้มคอมพิวเตอร์ซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย

แฟ้มคอมพิวเตอร์สินทรัพย์เก่า ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย

เงื่อนไขข้อ: อนุมัติ: ☐ Yes ☒ No | สถานะ: | (ตั้งแต่-จนถึง): ค้นหา

ลำดับ	ส่งพิจารณา	วันที่ส่งพิจารณา	วันที่บันทึก	เอกสารเลขที่	เอกสารลงวันที่	ประธานเซ็นรับ	ลงวันที่	กรรมการเซ็นรับ	ลงวันที่	เลขที่เซ็นรับ	ลงวันที่	รายการครุภัณฑ์	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
1/4		2 ม.ค. 2557	2 ม.ค. 2557	test	2 ม.ค. 2557	test	2 ม.ค. 2557	test	2 ม.ค. 2557	test test	2 ม.ค. 2557					
2.		2014-01-02	2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02					

ดูโครงสร้างฐานข้อมูลระบบการซ่อมแซม | File: MasterFile_06_RepairView.php

2. ปรับปรุงรายการสินทรัพย์เก่าชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย เพื่อส่งพิจารณาอนุมัติตัดจำหน่าย

รายการสินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย (ยังไม่ผ่านการพิจารณา) - กรมประมง [เอกสารเลขที่:4]

ลำดับ	SAP	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ราคาที่ได้มา	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ	วันที่ลงทะเบียน	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1.										Add	

Supplier - Google Chrome

localhost/fisheries_sys/MasterFileOldPopup.php?BTN=Add&DEP_ID=2020000&KARUPAN_NUMBER=

ฐานข้อมูลครุภัณฑ์เก่าของ รหัสหน่วยงาน:2020000

ลำดับ	รหัสSAP	รหัสครุภัณฑ์เก่า	รายการ	ราคา	รหัสหน่วยงาน
1	01-002-00019-99	01-002-00019-99	โต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6	1,500.00	2020000
2	01-002-01397-99	01-002-01397-99	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	2,300.00	2020000
3	01-005-01147-00	01-005-01147-00	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,461.00	2020000
4	01-005-01154-01	01-005-01154-01	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1,200.00	2020000
5	01-005-01145-00	01-005-01145-00	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	2,461.00	2020000

APPROVE YES/NO

2.ปรับปรุงรายการสินทรัพย์เก่าชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย พิจารณออนุมัติตัดจำหน่าย

รายการสินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย (ผ่านการพิจารณาแล้ว) - กรมประมง [เอกสารเลขที่:4]

ลำดับ	Rec	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	SAP	รายการ	จำนวนเงินที่ได้มา	ปีงบประมาณ	วันที่ลงทะเบียน	ราคาประเมิน	สาเหตุของการชำรุด	สภาพและลักษณะของการชำรุด	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	19	01-012-01035-00	01-012-01035-00	ตู้ลิ้นชักเกอร์ ขนาด 18 ช่อง	5,800.00	2546	30/09/2546	0.00				test	OK

2.ปรับปรุงรายการสินทรัพย์เก่าชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย อนุมัติตัดจำหน่าย และจำหน่ายให้ใคร?

รายการสินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย (แบบฟอร์มที่ 3) - กรมประมง [เอกสารเลขที่:4]

ลำดับ	Rec	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	SAP	รายการ	ปีงบประมาณ	วันที่ลงทะเบียน	รหัสผู้ซื้อ	ผู้ซื้อ	จำนวนเงินที่ได้มา	ราคาประเมิน	ราคาขาย	แก้ไข	ลบ
1.	19	01-012-01035-00	01-012-01035-00	ตู้ลิ้นชักเกอร์ ขนาด 18 ช่อง	2546	30/09/2546			5,800.00			Update Cancel	☒
รวมทั้งสิ้น									0.00	0.00	0.00		

3.พิมพ์รายงานสินทรัพย์เก่าที่ส่งพิจารณารอจำหน่าย (เอกสารแนบ 3.4)



รายงานผลการตรวจสอบสินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย - กรมประมง

สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย: ฝ่ายบริหารทั่วไป[2020000] รหัสศูนย์ต้นทุน: 700600004 รหัสพื้นที่: 1000

เอกสารเลขที่: test เอกสารลงวันที่: 2014-01-02 Record: 4

[เอกสารแนบ 3.4]

ลำดับ	SAP	หมายเลขทรัพย์สิน	รายการ	ปีที่ได้มา	แหล่งเงิน	รวมปีใช้งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	01-012-01036-00	01-012-01036-00	ตู้ลิ้นชักเบอร์ ขนาด 18 ช่อง	2546	งบประมาณ	11	5,800.00	test
							5,800.00	

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

รายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งสอบถามข้อเท็จจริงและราคาประเมินราคาครุภัณฑ์ที่ชำรุด (สินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย)

สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย: ฝ่ายบริหารทั่วไป[2020000] รหัสศูนย์ต้นทุน: 700600004 รหัสพื้นที่: 1000

เอกสารเลขที่: test เอกสารลงวันที่: 2014-01-02 Record: 4

[แบบฟอร์มที่ 2]

ลำดับ	SAP	หมายเลขทรัพย์สิน	รายการ	จำนวนเงิน	ราคาประเมิน	แหล่งเงิน	ปีที่ได้มา	รวมปีใช้งาน	สาเหตุของการชำรุด	สภาพและลักษณะของการชำรุด	หมายเหตุ
1.	01-012-01036-00	01-012-01036-00	ตู้ลิ้นชักเบอร์ ขนาด 18 ช่อง	5,800.00	560.00	จัดซื้อจัดจ้าง	2546	11			test
รวมทั้งสิ้น				5,800.00	560.00						

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมฯ (สินทรัพย์เก่าที่ชำรุดซ่อมไม่ได้รอจำหน่าย)

สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย: ฝ่ายบริหารทั่วไป[2020000] รหัสศูนย์ต้นทุน: 700600004 รหัสพื้นที่: 1000

เอกสารเลขที่: test เอกสารลงวันที่: 2014-01-02 Record: 4

[แบบฟอร์มที่ 3]

ลำดับ	หมายเลขทรัพย์สิน	SAP	รายการ	จำนวนเงิน	ราคาประเมิน	ราคาขาย	แหล่งเงิน	ชื่อผู้ซื้อ	ที่อยู่ผู้ซื้อ	หมายเหตุ
1.	01-012-01036-00	01-012-01036-00	ตู้ลิ้นชักเบอร์ ขนาด 18 ช่อง	5,800.00	560.00	560.00	จัดซื้อจัดจ้าง	บริษัท ฮีลท์เซอร์วิส จำกัด	ตู้ของเทศบาลนครกรุงเทพฯ เลขที่ 99/30 หมู่ 13 ซอย 1 ถนนประชาอุทิศ แขวง หนองแขม นนทบุรี เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	test
รวมทั้งสิ้น				5,800.00	560.00	560.00				

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

C.การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์ใหม่/ครุภัณฑ์เก่า)ออกจากระบบ

(จากข้อมูลรายงาน 3.4 อนมัติแล้ว)

1.สร้างแฟ้มคุมการตัดจำหน่าย,สูญหาย,บริจาค,ทำลาย

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ กรมประมง version 1.00/2556

เกิด: กองการเจ้าหน้าที่ [140000] | รหัสต้นทุน: 700500004 ชื่อผู้ใช้ระบบ: วิชัย มั่งมี Username: Admin ระดับสิทธิ์การใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ สิทธิ์ในการใช้โปรแกรม: [view=on] [Add=on] [Edit=on] [Del=on] | Style-2
ประกาศ: ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กรุณาส่งรายชื่อผู้ที่ต้องการขอใช้ระบบให้กองคลังด่วน !!! วันที่ประกาศ: หน่วยงานผู้ประกาศ: ฝ่ายบริหารทั่วไป

1.ทะเบียนสินทรัพย์	2.ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง	3.ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	4.ทะเบียนรถยนต์และจยย.	5.ทะเบียนสินทรัพย์เก่า	6.ทะเบียนที่ราชพัสดุ	7.ใบคำขอเบิกแบบ
--------------------	------------------------	-------------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	-----------------

แฟ้มคุมการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ผลอนุมัติ: ☐ Yes ☒ No | ตัดจำหน่าย | (ตั้งแต่-จนถึง): 2009-1-02 2014-1-02 ค้นหา ประวัติย้อนหลังการตัดจำหน่าย

ลำดับ	อนุมัติ	ลงวันที่	คำสั่งจำหน่ายที่	ลงวันที่	วันที่จำหน่าย	สูญหาย บริจาค ทำลาย	หนังสือตัดเลขที่	ลงวันที่	ABAVN	ลงวันที่	หนังสือ021	ลงวันที่	ปรับปรุงรายการ	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
1.		29 ธ.ค. 2556	444	29 ธ.ค. 2556	29 ธ.ค. 2556	ทำลาย	4	29 ธ.ค. 2556	44	29 ธ.ค. 2556	444	29 ธ.ค. 2556				
2.		2014-01-02		2014-01-02	2014-01-02			2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02				Add

ดูโครงสร้างฐานข้อมูลระบบตัดจำหน่าย

สร้างแฟ้มคุม
การตัด
จำหน่าย ฯ

2.การป้อนรายการจากรายงาน แบบฟอร์มที่ 3 เพื่อตัดจำหน่ายรายการสินทรัพย์ออกจากระบบ

ลำดับ	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่ต้องการตัดจำหน่าย[เอกสารเลขที่:3]	ราคาขาย	รหัสผู้ซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	แก้ไข	ลบ
1.	1234567890	คันหาสินทรัพย์ที่จัด ตัดจำหน่าย	333.00	2	บริษัท รัชนิ จำกัด		
2.				เลือก		Add	

3.พิมพ์รายงาน แบบฟอร์มที่ 4

รายงานผลการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ชำรุด เพื่อดัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมฯ - กรมประมง (แบบฟอร์มที่ 4)



ชื่อหน่วยงานผู้ดัดจำหน่าย: ชื่อสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ชื่อหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อหน่วยงานย่อยฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]

หนังสืออนุมัติให้ดัดจำหน่ายเลขที่:444ลงวันที่:29 ธ.ค. 2556

นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ใบนำส่ง นส.02-1 เลขที่ :444

นำส่งเข้าบัญชีเงินหมุนเวียน ใบนำส่ง นส.02-1 เลขที่ :444

รหัสศูนย์ต้นทุน: 141000

รหัสพื้นที่: 1000

คำสั่งจำหน่ายที่:ลงวันที่:29 ธ.ค. 2556

วันที่จำหน่าย:29 ธ.ค. 2556

ลงวันที่:29 ธ.ค. 2556

จำนวนเงินรวม:_____บาท

ลงวันที่:29 ธ.ค. 2556

จำนวนเงินรวม:_____บาท

ลำดับ	sap	หมายเลขหลักฐาน	รายการ	ราคาที่ได้มา	ราคาประเมิน	ราคาขาย	แหล่งเงิน	ชื่อและนามสกุลผู้ซื้อ	ที่อยู่ผู้ซื้อ	หมายเหตุ
1.	100000010211	560041003003000114-10-00-002	ชนิด:เครื่องทำน้ำเย็น คุณลักษณะ:test ยี่ห้อ:ab1002 รุ่น:ab1002 หมายเลขเครื่อง:1002	15,000.00	33.00	333.00	งบประมาณ	บริษัท ชัยซอฟต์แวร์ จำกัด	อู่ทองเพลสโครงการ-1 เลขที่ 95/36 หมู่ 13 ซอย 1 ถนนประชาอุทิศ แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 029872101	
				15,000.00	33.00	333.00				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

อธิบายส่วนตัดจำหน่ายสินทรัพย์เก่าด้วย

D.การเบิกจ่ายแบบพิมพ์

1.สร้างแฟ้มคุมใบคำขอแบบพิมพ์

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ กรมประมง version 1.00/2556

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่ [140000] | รหัสต้นทุน:700500004 ชื่อผู้ใช้งาน: วิชัย มั่งมี Username: Admin ระดับสิทธิ์การใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ สิทธิ์ในการใช้โปรแกรม: [view=on] [Add=on] [Edit=on] [Del=on] | Style-2

1. f

1.ทะเบียนสินทรัพย์ 2.ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง 3.ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 4.ทะเบียนรถยนต์และจยย. 5.ทะเบียนสินทรัพย์เก่า 6.ทะเบียนที่ราชพัสดุ 7.ใบคำขอเบิกแบบพิมพ์ Exit

แฟ้มใบคำขอเบิกวัสดุคงคลัง-แบบพิมพ์

ได้รับอนุมัติการขอเบิก: ☐ Yes ☒ No | ช่วงวันที่ลงทะเบียน(ตั้งแต่-จนถึง): 2009-1-02 2014-1-02 ค้นหา

ลำดับ	ผลอนุมัติ	เลขเอกสารขอเบิก	ลงวันที่	ชื่อผู้ขอเบิก	ลงวันที่	ผู้อนุมัติ	ลงวันที่	หมายเหตุ	รายการ	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
1.		00001	21 พ.ย. 2556	XX	21 พ.ย. 2556	XXX	21 พ.ย. 2556	XXX	4				
2.		00002	21 ธ.ค. 2556	YYY	21 ธ.ค. 2556	YYYY	21 ธ.ค. 2556	YYYYY	8				
3.		00003	21 ธ.ค. 2556	BBB	21 ธ.ค. 2556	BBB	21 ธ.ค. 2556	BBB	9				
4.		00004	2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02						Add

ดูโครงสร้างฐานข้อมูลระบบใบคำขอแบบพิมพ์ | File:File\View06_RequestView.php

2.ปรับปรุงข้อมูลรายการแบบพิมพ์ที่ต้องการจะขอเบิก

ปรับปรุงรายการใบขอเบิกแบบพิมพ์ [เอกสารเลขที่=10]

ลำดับ	รหัส	ชื่อแบบพิมพ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวนขอเบิกใหม่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1.	4	สมุดเงินฝากธนาคาร (แบบ 2202)	73	100			Add	

PRODUCT - Google Chrome

chaisofts.no-ip.org/fisheries_sys/ProductPopup.php?BTN=Add&FIRSTNAME=%CA%C1%D8%B4

ฐานข้อมูลวัสดุคงคลัง (แบบพิมพ์)

ลำดับ	รหัส	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	สต็อกคงเหลือ
1	1	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	73	86
2	2	สมุดบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ (ปม.9).	71	20
3	3	สมุดเงินสด (แบบ 2002)	73	0
4	4	สมุดเงินฝากธนาคาร (แบบ 2202)	73	100

3.พิมพ์ใบเบิกสิ่งของต่าง ๆ แล้ว เซ็นต์ขอเบิกให้เรียบร้อย แล้วทำการแนบไฟล์มาให้เรียบร้อย



ที่ 00004

ใบเบิกสิ่งของต่าง ๆ

วันที่ : 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2513

เขียน: ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วน,ผอ. ส่วน

ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของต่าง ๆ สำหรับใช้ในราชการของ ชื่อสังกัด:กองการเจ้าหน้าที่ ชื่อหน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อหน่วยงานย่อย:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000]

ลำดับ	รหัส	ชื่อแบบพิมพ์	คงเหลืออยู่เวลานี้	ขอเบิกใหม่	อนุญาตจ่าย	หมายเหตุ
1.	4	สมุดเงินฝากธนาคาร (แบบ 2202)		100	100	test
2.	6	สมุดบัญชีย่อยรายจ่ายงบประมาณ (แบบ 2005)		10	100	test

ลงชื่อผู้ส่งจ่าย	ลงชื่อผู้อนุญาต	ลงชื่อผู้เบิก
ลงชื่อผู้จ่าย	ลงชื่อผู้รับ	ลงชื่อผู้ลงบัญชี

4.แนบไฟล์ใบคำขอเบิกที่มีรายเซ็นต์กำกับ

เพิ่มใบคำขอเบิกวัสดุคงคลัง-แบบพิมพ์

ได้รับอนุมัติการขอเบิก: ☐ Yes ☒ No | ช่วงวันที่ลงทะเบียน(ตั้งแต่-จนถึง): 2009-1-02 2014-1-02 ค้นหา

ลำดับ	ผลอนุมัติ	เลขเอกสารขอเบิก	ลงวันที่	ชื่อผู้ขอเบิก	ลงวันที่	ผู้อนุมัติ	ลงวันที่	หมายเหตุ	รายการ	พิมพ์	ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
1.		00001	21 พ.ย. 2556	XX	21 พ.ย. 2556	XXX	21 พ.ย. 2556	XXX	4				
2.		00002	21		21	yyyyy	21 ธ.ค. 2556	yyyyyy	8				
3.		00003			2556	uuu	21 ธ.ค. 2556	uuu	9				
4.		00004	2014-01-02		2014-01-02	test	2014-01-02	test					
5.		00005	2014-01-02		2014-01-02		2014-01-02						

ตรวจสอบว่ามี การ อนุมัติจาก
กองคลัง ?

5.ตรวจสอบสต็อกแบบพิมพ์ว่ามีรายการอะไรบ้างที่มีอยู่ใน สต็อก

รายการแบบพิมพ์คงเหลือ (BALANCE STOCK)

ลำดับ	รหัส	ชื่อแบบพิมพ์	ราคาต่อหน่วย	ยอดคงเหลือ
1.	1	สมุดทะเบียนคุมครุภัณฑ์	73	86
2.	2	สมุดบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ (ปม.9)	71	20
3.	3	สมุดเงินสด (แบบ 2002)	73	0
4.	4	สมุดเงินฝากธนาคาร (แบบ 2202)	73	100
5.	5	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (แบบ 2004)	73	0
6.	6	สมุดบัญชีลดรายจ่ายงบประมาณ (แบบ 2005)	86	100
7.	7	สมุดบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน (แบบ 2006)	90	100
8.	8	สมุดบัญชีลดเงินรายได้แผ่นดินป่าสงวน (แบบ 2007)	90	100
9.	9	สมุดจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (แบบ 2008)	66	100
10.	10	สมุดทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน (แบบ 2012)	73	70
11.	11	สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (แบบ 1013)	73	70
12.	12	สมุดทะเบียนบัญชีลดเงินมัดจำประกันสัญญา (แบบ 2015)	73	100
13.	13	สมุดทะเบียนรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ(แบบ2016)	73	100
14.	14	สมุดทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ(แบบ2017)	73	100
15.	15	สมุดทะเบียนคุมเงินจัดสรร(แบบ2018)	73	100
16.	16	สมุดทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก(แบบ2019)	73	0
17.	17	สมุดประวัติยานพาหนะ	39	0
18.	18	สมุดเงินสด(บค.401)	70	0
19.	19	สมุดทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน(แบบ403สีฟ้า)	40	0
20.	20	สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน(แบบ407สีฟ้า)	41	0
21.	21	สมุดบันทึกการโยก	69	0
22.	22	ใบเสร็จรับเงิน(ปม.44)	30	0
23.	23	ใบเสร็จรับเงิน(ปม.43)	49	90

E.ทะเบียนที่ราชพัสดุ

เพื่อทำรายงานแบบ ธร3801 (ปรับปรุง) เพื่อการนำเสนอกรมธนารักษ์ประจำปีนั้น ๆ โดยการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนั้นจะต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของที่ดินลงก่อน แล้วค่อยบันทึกรายการอาคารและสิ่งปลูกสร้างลงเป็นลำดับไป

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ กรมประมง version 1.00/2556
สังกัด: (ID:140000.กองการเจ้าหน้าที่) | ชื่อหน่วยงาน: (ID:141000.ฝ่ายบริหารทั่วไป) | ศูนย์ฝ่าย: (ID:141001.ฝ่ายบริหารทั่วไป) | รหัสต้นทุน: 700500004
ชื่อผู้ใช้งาน: ส.เชิดชัย ฤคำ Username: Admin ระดับสิทธิ์การใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ สิทธิ์ในการใช้โปรแกรม: [ดูเชดอิน=on] [เพิ่มข้อมูล=on] [แก้ไขข้อมูล=on] [ลบข้อมูล=on] | Style-2

ทะเบียนสินทรัพย์ ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง **ทะเบียนที่ราชพัสดุ** ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ทะเบียนรถยนต์และจักรยานยนต์ ใบสาวเช็กแบบพิมพ์ ออกจากระบบ

รายงานส่งกรมธนารักษ์ประจำปี **บันทึกที่ดินที่ราชพัสดุ** **ที่ดินที่ราชพัสดุ(ฝ่ายบริหารทั่วไป)**

ช.พัสดุ ค้นหา พิมพ์รายงาน Export to PDF พิมพ์แบบ ธร.8301 Export to PDF ธร.8301

ลำดับ	Rec	QR	ภาพโฉนด	สิ่งปลูกสร้าง	▼ที่ตั้ง	▼หนังสือสำคัญที่ดิน	▼เนื้อที่	▼ราคา	▼การได้มา	▼แปลงหมายเลขที่	พิมพ์	สำเนา	แก้ไข	ลบ
1	13				ด.พระบรมมหาราชวัง อ.เขตพระนคร จ.กรุงเทพมหานคร	5555555555	4234 ไร่ 4234 งาน 34234 ตรว.	34,234.00	ตกลงราคา	2342344332				
2	7				ด.คลองตัน อ.เขตคลองเตย จ.กรุงเทพมหานคร	กค.11/255	55 ไร่ 5 งาน 5 ตรว.	1,500,000.00	ตกลงราคา	12/2556				
3	8				ด.*บางขุนเทียน อ.เขตบางขุนเทียน จ.กรุงเทพมหานคร	กค.11/255	55 ไร่ 5 งาน 5 ตรว.	1,500,000.00	ตกลงราคา	13/2556				
4	9				ด.บางคอแหลม อ.เขตบางคอแหลม จ.กรุงเทพมหานคร	กค.11/255	55 ไร่ 5 งาน 5 ตรว.	1,500,000.00	ตกลงราคา	12/2556				
5	10				ด.*ดินนาหวาย อ.เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	กค.11/255	55 ไร่ 5 งาน 5 ตรว.	1,500,000.00	ตกลงราคา	12/2556				

ลำดับการสอน

1.เพิ่มข้อมูลก่อน Add

2.ตรวจสอบรายการ 3 ชุดก่อน (ดูตรงรูปเครื่องหมาย)

- รายงานแบบ ธร3801 (ปรับปรุง)
- รายงานรายละเอียดที่ดินที่ราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้าง
- รายงานรายละเอียดที่ดินที่ราชพัสดุ พร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ ที่(๑)	แปลง หมายเลข ทะเบียน ที่(๑)	เอกสาร สิทธิ(๑)	ที่ดินของที่ดิน(๑)		เนื้อที่ (๑)			การใช้ประโยชน์(๑)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง(๑)		ข้อมูลการใช้ประโยชน์(๑)										หมายเหตุ
			จำนวน	จำนวน	ไร่	งาน	ตร.	ใช้ ราชการ	ใช้ ประโยชน์	ขึ้น ทะเบียน(๑)	ยังไม่ขึ้น ทะเบียน(๑)	แปลง	บางส่วน			ปลูกประโยชน์			จำนวน ปลูก(ไร่)	การ ใช้ ประโยชน์ การปลูก		
													ไร่	งาน	ตร.	ไร่	งาน	ตร.				
๑.	test	test	กรม การ ที่ดิน	กรม ที่ดิน	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒

รายละเอียดที่ราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้าง

สังกัด:กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน:ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย:[141000]

รายละเอียดที่ดิน								รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง					รายละเอียดการรื้อถอน/ส่งคืน		หมายเหตุ
ที่ตั้ง	อาณาเขต	ลักษณะ ของที่ดิน	การได้ มา	เนื้อที่ ครอบ ครอง (ไร่-งาน- ตรว.)	ราคาที่ดิน ณ วันที่ได้ มา	ขึ้นทะเบียน แปลง หมายเลข (ที่ ราชพัสดุ)	หนังสือสำคัญ สำหรับ ที่ดิน(ไม่ใช้ที่ ราชพัสดุ)	ลำดับที่ชื่อรายการ สิ่งปลูกสร้างพร้อม ลายละเอียด	การได้มา/ ปี พ.ศ.	ราคาสิ่ง ปลูกสร้าง ณ วันที่ได้ มา	ขึ้น ทะเบียน หลังลำดับ ที่	หน่วยงานผู้ใช้ ประโยชน์	รื้อถอน	ส่งคืน	
จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอเขตพระนคร ตำบลพระบรม มหาสารวังถนน 22	-ทิศตะวันออก จด22 ระยะ 2 เมตร -ทิศตะวันตก จด22 ระยะ 22 เมตร -ทิศเหนือ จด22 ระยะ 22 เมตร -ทิศใต้ จด22 ระยะ 22 เมตร	-ที่ดินที่ ราชพัสดุ -	ตกลง ราคา	22 ไร่ 22 งาน 22 ตรว.	222.00	- test	- test เลขที่. 22								



รายละเอียดที่ดินที่ดินที่ราชพัสดุ พร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[141000] หน่วยงานย่อย: [141000]

รายละเอียดที่ดิน (REF_ID: 2)		แปลงหมายเลขที่		แปลงหมายเลขที่: test		หนังสือสำคัญที่ดิน: test เลขที่. 22		ราคา: 222.00 บาท	
ลักษณะที่ดิน: ที่ดินที่ราชพัสดุ	นางสงขึ้นทะเบียนตามหนังสือที่: 22	ลงวันที่: 4 ม.ค. 2557							
ที่ตั้ง			อาณาเขต						
ถนน 22			ทิศตะวันออก จด 22 ระยะ 2 เมตร						
ตำบล พระบรมหาราชวัง อำเภอ เขตพระนคร			ทิศตะวันตก จด 2 ระยะ 22 เมตร						
จังหวัด กรุงเทพมหานคร			ทิศเหนือ 22 ระยะ 22 เมตร						
เนื้อที่ครอบครอง 22 ไร่ 22 งาน 22 ตรว.			ทิศใต้ จด 22 ระยะ 22 เมตร						

3. สอนการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดที่ดินที่ราชพัสดุและไม้ใช่ที่ราชพัสดุ (Edit)

ให้ผู้ฝึกอบรมทุกท่านบันทึกรายการส่งคืนที่ดินบางส่วน

ปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลรายละเอียดเอกสารสิทธิ: [Edit] [Record=2]

เอกสารสิทธิ (หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน): test

ขึ้นทะเบียนแปลงหมายเลข: test

แบบรายงานการปกครองประจำปี: 2557

เนื้อที่ครอบครอง: 22 ไร่ 22 งาน 22 ตารางวา

นางสงขึ้นทะเบียนตามหนังสือที่: 22

ลงวันที่: 2014-01-04

ราคา: 222

วิธีการได้มา: ผกครองราคา

จำนวนสิ่งปลูกสร้าง(8): ขึ้นทะเบียน: 22 (หลัง) ยังไม่ขึ้นทะเบียน: 22 (หลัง)

การไว้ประโยชน์(7):

ไว้ในราชการ: 22

จัดหาประโยชน์: 22

เนื้อที่ไว้ประโยชน์(6): 22 ไร่ 22 งาน 2 ตารางวา

การแก้ไขปัญหาคงเดิมการปกครอง: 22

สภาพปัจจุบันของการไว้ประโยชน์(9):

ทั้งแปลง: 22 จำนวนผู้ปกครอง: 22 (ราย)

นางสง: 22 ไร่ 22 งาน 2 ตารางวา

ปกครอง(ประมาณ): 22 ไร่ 22 งาน 2 ตารางวา

หมายเหตุ: 222

ข้อมูลที่ตั้ง-อาณาเขต ที่ดินที่ราชพัสดุ:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: เขตพระนคร

ตำบล: พระบรมหาราชวัง

ถนน: 22

หมู่ที่: 1

รูปภาพ(gif/jpg): File

ทิศตะวันออก: 22 ระยะ: 2 ม.

ทิศตะวันตก: 22 ระยะ: 22 ม.

ทิศเหนือ: 22 ระยะ: 22 ม.

ทิศใต้: 22 ระยะ: 22 ม.

รายละเอียดการส่งคืน (ROW_REF:=2)

ลำดับ	สถานะ	ไร่	งาน	ตารางวา	เอกสารหลักฐานการส่งคืน	เหตุผลการส่งคืน	วันที่ครบถ้วน	วันที่ส่งคืน	แก้ไข	ลบ
1	นางสง	11	11	111	111		4 ม.ค. 2557	4 ม.ค. 2557		
2	ทั้งแปลง	0	0	0	0		2014-01-04	2014-01-04	Add	

บันทึก ยกเลิก

คู่มือฝึกอบรมโปรแกรมระบบสินทรัพย์ กรมประมง (ผู้ใช้ระดับ: เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและหัวหน้าส่วน)

3.สอนการเพิ่มรายการสิ่งปลูกสร้าง

รายการที่ดินที่ราชพัสดุ(ฝ่ายบริหารทั่วไป)

รายงานส่งราชการประจำปี: 2557 | ประเภทที่ดิน: ที่ดินที่ราชพัสดุ | ค้นหา | พิมพ์รายงาน | Export to PDF | พิมพ์แบบ รร.8301

ลำดับ	Rec	QR	ภาพโฉนด	สิ่งปลูกสร้าง	ที่ตั้ง	หนังสือสำคัญที่ดิน	เนื้อที่	ราคา	การได้มา	แปลงหมายเลขที่	พิมพ์	สำเนา	แก้ไข	ลบ
1	1				ด.พระบรมหาราชวัง อ.เขตพระนคร จ.กรุงเทพมหานคร	ddfsdfs	✓ 33 ไร่ 33 งาน 33 ตร.	1,000.00	ตกลงราคา	33				
2	2				ด.พระบรมหาราชวัง อ.เขตพระนคร จ.กรุงเทพมหานคร	test	✓ 22 ไร่ 22 งาน 22 ตร.	222.00	ตกลงราคา	test				

ปรับปรุงรายการสิ่งปลูกสร้าง

เพิ่มรายการสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ

รายการสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ราชพัสดุ
สังกัด: กองการเจ้าหน้าที่[1] หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารทั่วไป[1] หน่วยงานย่อย: [328]
หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินเลขที่: 22 | แปลงที่: test | DEP_ID=328 (REF_03_ID:01-2)

ลำดับ	REC	QR CODE	ภาพ	SAP	หลังลำดับที่	สถานะสิ่งปลูกสร้าง	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะรูปทรง	เนื้อที่ปลูกสร้าง	การใช้ประโยชน์	วิธีการได้มา	ราคา	หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
1	35/2			2138989010	101	ปกติ	ถาวร	ชั้นเดียว ค.ส.ล. วิจัยเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ชั้นเดียว ทรงจั่ว	1 ไร่ 1 งาน 1 ตร.	สถานีสระมณีนารถ	ตกลงราคา	5,000,000.00	-			

เพิ่ม

Edit

ปรับปรุงข้อมูล

[Edit](ROW=35) รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ดินที่ราชพัสดุ: แปลงหมายเลขที่: test

อ้างถึงฐานที่ราชพัสดุ: (REF_03_ID:01-2) หนังสือสำคัญเลขที่: 22

ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้ว: ☐ No ☒ Yes หลังลำดับที่: 101

ลักษณะรูปทรง: ชั้นเดียว ค.ส.ล. วิจัยเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ รูปภาพ(gif/jpg):

ขนาด: กว้าง 100 เมตร ยาว 500 เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง 1 ไร่ 1 งาน 1 ตร.

เสา คอนกรีต ฝาค่ออิฐฉาบปูน

พื้น ชันบนไม้ ชันล่างคอก หลังคา กระเบื้องลอนคู่

ราคา ณ วันที่ได้มา 5000000.000 บาท ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี: 2557

การใช้ประโยชน์: สถานีสระมณีนารถ

สถานะของสิ่งปลูกสร้าง: ปกติ

อ้างถึงฐานครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง(REF_02_ID): 1 เลือก SAP 2138989010

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง: ☒ ถาวร ☐ กึ่งถาวร ☐ ชั่วคราว

พื้นที่ใช้สอย: 500 ตารางเมตร

จำนวนชั้น 2 จำนวนคูหา 3 จำนวนห้อง 20

วิธีการได้มา: งบประมาณปี: 2557

หน่วยงานนำส่ง: -

ชื่อหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์: -

รายละเอียดการได้มา: สถานีสระมณีนารถ

รายละเอียดการใช้ประโยชน์: -

หมายเหตุ: -

บันทึก
ยกเลิก

4.- การพิมพ์รายงานแบบ ทบ.6

แบบส่งคืนที่ราชพัสดุ

แบบ ทบ.6

ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน ส่งคืน: กองการเจ้าหน้าที่[140000] หมายเลข: ผ่านบริหารทั่วไป[141000] หมายเลขย่อย: ผ่านบริหารทั่วไป[141000]

แบบที่ 1

ลำดับที่	หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุและเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน	ที่ดิน		อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง		หมายเหตุ
		อาณาเขต จำนวนเนื้อที่ และ การส่งคืน	การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน	รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง	การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน	
1.	1. หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ 1061 2. หมายเลขเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน 1061 ถนน 22 ตำบล พระบรมหาราชวัง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร	1.อาณาเขต: - ที่ดินรวม ๑๓๒๒ ไร่ ๒๒ เมตร - ที่ดินว่าง ๑๓๒๒ ไร่ ๒๒ เมตร - ที่ดินปลูก ๑๓๒๒ ไร่ ๒๒ เมตร - ที่ดิน ๑๓๒๒ ไร่ ๒๒ เมตร 2.จำนวนเนื้อที่: ประมาณ ๒๒ ไร่ ๒๒ งาน ๒๒ ตรว. 3.การส่งคืน: ☐ ส่งคืนทั้งแปลง ☒ ส่งคืนบางส่วน จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ๑๑ ไร่ ๑๑ งาน ๑๑ ตรว. เอกสารหลักฐานการส่งคืน: ๑๑	222	ลักษณะรูปทรง: ขึ้นเดี่ยว ๓ ค.ล. 3 ชั้นเฉพาะชั้นใต้ดิน 1 ชั้นเดี่ยว ทรงตัว ขนาด กว้าง 100 ยาว 500 พื้นที่ใช้สอย 500 เนื้อที่ปลูกสร้าง: 1 ไร่ 1 งาน 1 ตารางวา หัสดิน: กระเบื้องลอนคู่ เสา: คอนกรีต ฝา: วัสดุฉนวนปูน พื้น: ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ จำนวนชั้น: 3 จำนวนเสา: 20 จำนวนห้อง: 2557 ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2557 ☐ ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อปี พ.ศ. 2557 ☐ ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (ส่งแบบที่.....รายการที่.....)	สถานีปรมาณูน้ำร้อน	☐ ส่งคืนทั้งหมด ☒ ส่งคืนบางส่วน จำนวน.....รายการ

- การพิมพ์รายงาน ทร.02/1



รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ

แบบ ทร.02/1 แบบที่ 1

รายละเอียดที่ดิน (REF_03_ID:2)

ป่าสงวนแห่งชาติตามหนังสือที่ส่ง	22	ลงวันที่	4 ม.ค. 2557
ถนน 22	ตำบล พระบรมหาราชวัง อำเภอ เขตพระนคร	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	

รายละเอียดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสที่ดิน: 101 ขนาด: กว้าง 100 เนื้อที่ปลูกสร้าง: 1 ไร่ 1 งาน 1 ตารางวา เสา: คอนกรีต จำนวนชั้น: 2 วิธีการได้มา: ตกคงราคา งบประมาณปี 2557 ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ.: 2557	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง: อ่าง ยาว: 500 หัสดิน: กระเบื้องลอนคู่ ฝา: วัสดุฉนวนปูน จำนวนเสา: 3 การใช้ประโยชน์: สถานีปรมาณูน้ำร้อน	ลักษณะรูปทรง: ขึ้นเดี่ยว ๓ ค.ล. 3 ชั้นเฉพาะชั้นใต้ดิน 1 ชั้นเดี่ยว ทรงตัว พื้นที่ใช้สอย: 500 พื้น: ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ จำนวนห้อง: 20 ราคา ณ วันที่ได้มา: 6,000,000.00
--	---	---

การใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานเจ้าของ: หน่วยงานผู้ประโยชน์: การใช้ประโยชน์: รายละเอียดการใช้ประโยชน์: สถานของสิ่งปลูกสร้าง: สภาพการใช้: หมายเหตุ:	- สถานีปรมาณูน้ำร้อน - ปกติ
---	--------------------------------------

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ

ลงชื่อ..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....